

REQUERIMIENTO N° 090-2025-SAT-JLO/GA/SGLYRRHH

A : CPC.WALTER CHAPOÑAN SANDOVAL  
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

DE : LIC.ADM. CESAR SANTISTEBAN HOYOS  
 SUBGERENTE DE LOGISTICA Y RECURSOS HUMANOS

ASUNTO : REQUERIMIENTO DE (01) APOYO AL SERVICIO DE VIGILANCIA

FECHA : 06 DE NOVIEMBRE DEL 2025

---

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo manifestar lo siguiente:

Que debido a la necesidad de contar con un personal de vigilancia para efectuar el control de ingreso y salida del personal de la entidad y visitantes brindando seguridad a la entidad, solicito a vuestro despacho canalice el requerimiento por locación de servicios de un (01) APOYO AL SERVICIO DE VIGILANCIA para la Subgerencia de Logística y Recursos Humanos del Servicio de Administración Tributaria de José Leonardo Ortiz.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLAZO/DC
01	APOYO AL SERVICIO DE VIGILANCIA	1	AL 31 DE DICIEMBRE
CLASIFICADOR: 2.3.2 9.11			

Adjunto Anexo I "Términos de Referencia"

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes agradecerle por el interés que se preste al presente documento.



SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 JOSÉ LEONARDO ORTÍZ  
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
 PROVEEDOR N° 3563

Pase a: SOLICITUD

Para:

1 <input type="checkbox"/> Elab. Resolución	5 <input type="checkbox"/> Sus conocimientos y Fines
2 <input checked="" type="checkbox"/> Su atención y Trámite	6 <input type="checkbox"/> Archivo
3 <input type="checkbox"/> Comunicar al Interno	7 <input type="checkbox"/> Atender la salida
4 <input type="checkbox"/> Emitir informe	

Formas que incorporaste

FECHA: 6.11.25

FIRMA: [Signature]

*[Large blue handwritten signature over the stamp]*

SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 JOSÉ LEONARDO ORTÍZ  
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
**RECIBIDO**

FECHA: 06 NOV 2025

HORA: 11.09 AM

FIRMA: [Signature]

REGISTRO: 9

AREA USUARIA

SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
 JOSÉ LEONARDO ORTÍZ  
 SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y RECURSOS HUMANOS  
**RECIBIDO**

FECHA: 06 NOV 2025

HORA: 12.01 PM

FIRMA: [Signature]

REGISTRO: 2706



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y RECURSOS HUMANOS
Actividad del POI	Servicio de apoyo de vigilancia con el propósito de garantizar la seguridad del personal, bienes patrimoniales e infraestructura institucional. SATJLO.
Denominación de la Contratación:	DE APOYO AL SERVICIO DE VIGILANCIA
Descripción de la necesidad / CMN:	Incluida en el CMN para el año fiscal 2025

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la seguridad y protección de los bienes patrimoniales, infraestructura y personal de la institución, mediante el fortalecimiento del servicio de vigilancia, en concordancia con las metas y actividades programadas en el Plan Operativo Institucional (POI) del Servicio de Administración Tributaria de José Leonardo Ortiz.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Asegurar la protección de la infraestructura, documentos y equipos municipales, mediante el servicio de apoyo de vigilancia, a fin de mantener el orden y la seguridad en las dependencias institucionales.

**III. ENFOQUE DE LA CONTRATACIÓN**

El servicio de vigilancia será contratado bajo la modalidad de Locación de Servicios por terceros, a fin de garantizar la continuidad y eficiencia en las labores de resguardo de bienes e instalaciones institucionales, conforme a la normativa vigente en materia de contrataciones del Estado y en concordancia con las metas establecidas en el POI.

**IV. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**
**▪ Descripción del servicio a contratar**

Item	Descripción del servicio
1	Vigilancia activa en el Servicio de Administración Tributaria - JLO
2	Control de ingreso y salida de personas, bienes y materiales.
3	Registro diario de incidencias, novedades y visitas.
4	Coordinación con la subgerencia de logística y recursos humanos ante emergencias.
5	Cumplimiento de protocolos de seguridad y normas internas.

**4.1. Actividades** El personal de apoyo de vigilancia deberá:

**4.1.1. Control de accesos:**

- Verificar el ingreso y salida de personal, visitantes y vehículos.
- Registrar en el cuaderno de control toda entrada y salida.
- Verificar y resguardar las papeletas del personal.

**4.2 Plan de trabajo:** NO APLICA

**4.3 Prestaciones accesorias a la prestación principal** NO APLICA

**4.3.1. Mantenimiento preventivo y/o correctivo** NO APLICA


**4.3.2. Soporte técnico NO APLICA****4.3.3. Capacitación y/o entrenamiento NO APLICA****4.3.4. Otras prestaciones accesorias  
NO APLICA****4.4. Lugar, plazo, valor de la cuantía de prestación del servicio.**

**4.4.1. Lugar:** SAT José Leonardo Ortiz, ubicadas en el Av. Kennedy 412 Distrito de José Leonardo Ortiz, Provincia de Chiclayo, Región Lambayeque.

**4.4.2. Plazo:** Al 31 de Diciembre DEL 2025

Asimismo, el inicio del plazo de ejecución de las prestaciones, pudiendo ser a partir del dia siguiente del perfeccionamiento del contrato (sea por suscripción del documento contractual o recepción de la orden de servicio, según corresponda) o del cumplimiento de un hecho o condiciones determinadas

En caso se prevea que, para el inicio del servicio, el contratista deba realizar en forma previa, la entrega de bienes y servicios o la realización de otros trabajos de implementación (instalaciones, adecuaciones, configuración, pruebas, entre otros), precisar, además, el plazo que corresponda a dichos trabajos. Asimismo, se recomienda la suscripción de un Acta en la que se deje constancia de la fecha en que culminaron los trabajos de implementación y de inicio del servicio].

**4.4.3. Plazo: valor de la cuantía:** [Monto determinado con base en el Costo Máximo Normalizado (CMN) actualizado 2025, aplicable a contratos de Locación de Servicios y/o Servicios cuyos costos se deriven del CMN)

**V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL PROPUESTO**

**5.5.1 Experiencia del Proveedor:** Experiencia en labores de vigilancia, seguridad o similares.

**5.5.2 Experiencia del Personal Clave:**

**5.5.3 Otros**

**VI. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA****6.1. Equipamiento**

**A. Equipamiento estratégico:** NO APLICA:

**B. Otro equipamiento NO APLICA**

**6.2 Infraestructura estratégica NO APLICA****6.3 Personal**

**A. Personal clave personal deberá contar con**

**a. Personal 1**

**i. Actividades:** NO APLICA



ii. Perfil: NO APLICA

B. Otro personal NO CORRESPONDE

## VII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 7.1. Otras obligaciones del contratista

- Respetar todas las normas legales vigentes relacionadas con la prestación del servicio de seguridad.
- Mantener comunicación constante con la Subgerencia de Logística y Recursos humanos.
- Reportar inmediatamente cualquier incidencia, accidente o situación de riesgo que se presente en la Institución.

### 7.2. Otras obligaciones de la Entidad

El Servicio de Administración Tributaria de JLO, Proporcionar uniforme y equipo necesario para el desarrollo de sus funciones.

### 7.3. Subcontratación

NO CORRESPONDE

### 7.4. Confidencialidad

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la Entidad, a los que tenga acceso en la ejecución de la prestación.

Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que, debido al presente servicio vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

### 7.5. Propiedad intelectual

NO CORRESPONDE

### 7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Áreas que coordinarán con el contratista:** LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y RECURSOS HUMANOS
- **Áreas responsables de las medidas de control:** LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y RECURSOS HUMANOS
- **Área que brindará la conformidad:** LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y RECURSOS HUMANOS

### 7.7. Conformidad: LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y RECURSOS HUMANOS

La recepción conforme de la entidad contratante no obsta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo con lo dispuesto en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley.

### 7.8. Constancia de prestación de servicios

La constancia de prestación de servicios será emitida de conformidad al art. 124 del DS. 009-2025-EF.

De conformidad con el numeral 3 de la décimo tercera disposición transitoria complementaria final, para generar las constancias en tanto se implementa la Pladicop, podrá ser emitida utilizando los medios físicos o digitales, según su disponibilidad.



- 7.9.** **Del pago:** La entidad realizará el pago al contratista de forma oportuna luego de haberse verificado la correcta ejecución de las prestaciones y de haberse cumplido los procedimientos establecidos en el reglamento y los contratos, de conformidad al art. 67 de la Ley 32069.

El pago se realiza en un plazo máximo de diez días hábiles luego de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

El Abono será a través de cuenta CCI, la cual se efectuará en DOS ARMADAS (PRIMER ENTREGABLE DE FECHA EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO HASTA 30 DIAS), (SEGUNDO ENTREGABLE DE FECHA EMITIDA LA ORDEN DE SERVICIO HASTA 60 DIAS), después de la presentación de cada entregable (Informe de cumplimiento de actividades correspondiente), documentos ingresados a través de la oficina de trámite documentario y/o dirección electrónica de la DEC, a través de Carta solicitando conformidad de servicios y trámite de pago por cada entregable, adjuntando lo siguiente:

- Informe por cada entregable describiendo las actividades objeto de la contratación.
- comprobante de pago, a crédito por un plazo no menor a 15 días naturales (en cuanto corresponda).
- Carta de autorización CCI.
- Suspensión de cuarta categoría (de corresponder).
- Copia de su orden de servicios o contrato.

Informe de conformidad.

#### **7.10. Fórmula de reajuste**

NO CORRESPONDE

Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de servicios, cuando la entidad contratante considere en la estrategia de contratación el reajuste de los pagos, caso contrario, eliminar este literal.

#### **7.11. Condiciones de los consorcios**

NO CORRESPONDE

### VIII. MECANISMO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

En tanto no se implemente el uso obligatorio de la Pladicop, de conformidad a la décimo tercera y décimo séptima disposición complementaria final del DS 009-2025-EF, la DEC determinará la gestión de presentación de las cotizaciones, las mismas que deberán de guiarse bajo el principio de publicidad, libertad de concurrencia, transparencia y facilidad de uso, competencia, igualdad de trato, equidad y colaboración, debiendo requerirse la siguiente documentación:

La oferta y/o propuesta económica deberá ser presentada a través de mesa de partes de la entidad y/o vía electrónica a través de la dirección señalada por la oficina de abastecimiento, conteniendo la documentación requerida en los requisitos.

La documentación deberá foliarse y firmarse en cada una de las hojas a través de firma manuscrita y/o firma digital, (puede ser firma escaneada en caso de tratarse de firma manuscrita).

### IX. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (De corresponder)

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por el proveedor que resulte seleccionado son propiedad de la Entidad, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.



## X. MODIFICACIONES AL CONTRATO MENOR

Las partes pueden acordar modificaciones al contrato menor, siempre que las mismas permitan alcanzar su finalidad de manera oportuna y eficiente y no aumenten ni desnaturalicen el presente requerimiento, de conformidad al numeral 229.1 del art. 229 del DS 009-2025-EF. Toda modificación se entiende aprobada con la suscripción de la adenda al contrato.

Los supuestos para la modificación del contrato de conformidad al art. 63 y 143 del DS 344-2025EF, pueden ser las siguientes:

- La ejecución de prestación y adicionales.
- La reducción de prestaciones.
- La autorización de ampliaciones de plazo.
- La modificación por hecho sobreviniente a la suscripción de contrato no imputable a las partes, según las condiciones que establezcan.
- Cuando el contratista ofrezca bienes y/o servicios con iguales o mejores características técnicas con respecto a su oferta, siempre que tales bienes o servicios satisfagan la necesidad de la entidad contratante y no desvirtúen o desnaturalicen la prestación ni varíen el objeto contractual.

## XI. PENALIDADES

### Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
 Para bienes y servicios:  $F = 0.40$

### Otras penalidades

[De conformidad al numeral 229.2 del art. 229 se pueden establecer otras penalidades].

### Otras penalidades

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Para establecer estas penalidades, se recomienda elaborar un listado detallado de las situaciones, condiciones, etc., que serán objeto de penalidad, los porcentajes o montos que le corresponden aplicar en cada caso, así como también, la forma o procedimiento mediante el que se verificará la ocurrencia de los incumplimientos]

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no puede exceder el 10% del monto del entregable correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



**XII. CONFIDENCIALIDAD**

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

**XIII. CLÁUSULAS OBLIGATORIAS EN LOS CONTRATOS MENORES**

De conformidad al art. 60 de la Ley 32069, los contratos regulados por la presente ley incluyen obligatoriamente, y bajo responsabilidad, como mínimo, las siguientes cláusulas:

**a. Garantías**

De la garantía de fiel cumplimiento para bienes y servicios. De conformidad al literal a) del art. 139 del DS 009-2025-EF, no se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50UIT.

**b. Cláusula anticorrupción y antisoborno.**

El contratista "declara" que no ha ofrecido, recibido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, con algún servidor y/o funcionario de la entidad. Por lo que, se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecer o transferir algún valor, o cualquier beneficio o incentivo, directa o indirectamente, a un funcionario y/o servidor o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras normas anticorrupción, sin restricción alguna.



No obstante, cuando se demuestre que dicha declaración no es veraz, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento en virtud al literal c) del art. 68 de la Ley 32069, concordante con el numeral 122.6 del art. 126 del DS. 009-2025-EF y la exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, en virtud al literal b) del art. 274 del DS. 009-2025-EF. Sin perjuicio de las acciones civiles y/o penales.

En mérito al principio de integridad regulado en el literal e) del art. 5 de la Ley 32069, indica que "la conducta de los partícipes en cualquier etapa del proceso de contratación está guiada por la honestidad, veracidad y la apertura a la rendición de cuentas, evita y denuncia cualquier práctica indebida o corrupta ante las autoridades competentes.

**c. Solución de controversias.**

De conformidad al numeral 81.3 del art. 81 del DS 009-2025-EF, las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias.

Asimismo, todas las controversias que surjan entre las partes sobre validez, nulidad, interpretación, ejecución, terminación o eficacia de los contratos menores se resuelven mediante conciliación, de conformidad al art. 330 del DS 344-2025-EF.

**d. Resolución de contrato por incumplimiento.**

De conformidad al numeral 229.3 del art. 229 y el art. 68 del DS 009-2025-EF. El contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las partes, total o parcialmente, bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.



- c. Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d. Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e. Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f. Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

La resolución del contrato menor se notifica a través de comunicación física y/o electrónica, en tanto el OECE implementa la Pladicop, y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante debe haber otorgado previamente un plazo de subsanación, salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

#### e. Gestión de riesgos.

La gestión de riesgos es un proceso dinámico y abarca todas las etapas de la contratación pública, el cual comprende las actividades y las acciones proactivas, preventivas y transversales adoptadas por una entidad contratante para identificar los riesgos que esta enfrenta en la contratación de servicios.

La gestión de riesgos a fin de aumentar la probabilidad y el impacto de riesgos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de riesgos negativos, que puedan afectar el cumplimiento de la finalidad pública buscada. En todo momento, la gestión de riesgos debe considerar una mejora en la administración y en el uso de los recursos públicos.

### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De conformidad al literal c) del art. 69 de la Ley 32069, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

### XV. SANCIONES

De conformidad al art. 88 de la ley 32069 el Tribunal de Contrataciones Pùblicas sanciona a los participantes, postores, proveedores y subcontratistas, cuando incurran en las siguientes infracciones:

Para los contratos menores, son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del art. 87 de la ley 32069.

### XVI. NORMATIVA ESPECÍFICA

- Ley 32069 – Ley General de Contrataciones Pùblicas.
- DS 009-2025-EF.
- Ley 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Pùblico para el Año Fiscal 2025.

\_\_\_\_\_  
firma del jefe del área usuaria

